

Технологічна картка адміністративної послуги
Надання витягу з містобудівної документації
(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, які надав замовник, реєстрація справи щодо надання послуги, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2 днів
2.	Надсилання заяви з прикріпленими документами в електронному вигляді до начальника Служби містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури. Передача пакету документів у паперовому вигляді до Управління містобудування та архітектури	Адміністратор ЦНАП Секретар керівника	В В	
3.	Визначення відповідальної за виконання особи, направлення пакету документів до Служби містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури	Начальник управління містобудування та архітектури-головний архітектор міста Секретар керівника	П В	
4.	Розгляд пакету документів, підготовка витягу з містобудівної документації /відмови у наданні витягу з містобудівної документації	Начальник Служби містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури Головний спеціаліст Служби містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури	У В	Протягом 3-8 днів

5.	Підписання витягу з містобудівної документації /відмови у наданні витягу з містобудівної документації	Начальник управління містобудування та архітектури-головний архітектор міста	В	
6.	Внесення інформації про виконання в систему, сканування витягу з містобудівної документації /відмови у наданні витягу з містобудівної документації	Секретар керівника	В	Протягом 9 дня
7.	Передача витягу з містобудівної документації /відмови у наданні витягу з містобудівної документації у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Секретар керівника	В	Протягом 10 дня
8.	Видача замовнику витягу з містобудівної документації /відмови у наданні витягу з містобудівної документації	Адміністратор ЦНАП	В	
Загальна кількість днів надання послуги -				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу